KOSTENÜBERNAHME

Sie möchten komfortabel nach Ihrem Event auschecken und per Kreditkarte oder auf Rechnung bezahlen? Hierfür benötigen wir für einen reibungslosen und sicheren Ablauf zur Garantiehinterlegung folgende Angaben:
(Bitte Ankreuzen.)

O Kreditkarte zur Garantie, Zahlung auf Rechnung O Zahlung mit Kreditkarte

HIERMIT BESTÄTIGE ICH DIE ÜBERNAHME DER TAGUNGSKOSTEN FÜR:

o allen Gästen
o nur von bestimmten Gästen: _____
_____

Firma: _____ Gastname: _____

Anreise: _____ Abreise: _____

FOLGENDE KOSTEN WERDEN ÜBERNOMMEN:

o Tagungspauschalen
o zusätzliche Kosten, die anfallen / konsumiert wurden _____

KREDITKARTENINFORMATIONEN:

o VISA o MASTERCARD o AMERICAN EXPRESS

Inhaber der Kreditkarte: _____

Kreditkartennummer: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Ablaufdatum: __/__ CVC: ____

RECHNUNGSANSCHRIFT:

Firmenname: _____

Ansprechpartner: _____

Adresse: _____
_____

E-Mail: _____

Hiermit bestätige ich, dass alle oben aufgeführten Informationen korrekt sind. Mit der Unterschrift ermächtige ich die Villa Viva Gasthaus GmbH & Co. KG, die Kreditkarte, wie oben angegeben zu belasten. Die AGB werden akzeptiert.

_____
Unterschrift, Datum